













O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

	Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
	Quantidade de Vagas	02 (duas) vagas
	Local de Lotação	Unidade Cultura Empreendedora
	Endereço	Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP 01504-000
	Período de Inscrição	De 17/04/2025 a 24/04/2025
	Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Apoio à gestão do programa nas atividades diárias, tais como: solicitações de viagens, pedidos de autorizações para Apex, organização de reuniões quinzenais e mensais, abertura de chamados etc.;• Controle e cadastro de bolsistas nos sistemas internos do SEBRAE-SP;• Organização de materiais dos núcleos operacionais e controle do orçamento de projetos;• Acompanhamento no procedimento de prestação de contas;• Apoio na solicitação, organização de documentos, acompanhamento de prazos etc.;• Apoio no desenvolvimento de BI;• Comunicação com os Escritórios Regionais, acompanhando processo de solicitação de apostilas JEPP e Crescendo pelos ERs;• Apoio nas demais atividades administrativas da Faculdade SEBRAE;• Realizar procedimentos de controles administrativos e os sistemas de gestão;• Acompanhar a organização de repasse ao corpo técnico;• Entrar em contato com clientes para orientações;• Organizar materiais para repasse de metodologia para gestores e professores;• Elaboração de planilhas e controles internos, apoio a manutenção e desenvolvimento de BI/painéis de monitoramento.
	Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração de Empresas, Desenvolvimento de Sistemas, Ciências Contábeis, Gestão Financeira, Comunicação ou Publicidade e Propaganda. Conhecimentos em: Pacote Office.
	Bolsa-Auxílio	R\$ 2.180,00 (Dois mil cento e oitenta reais).
	Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
	Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
	Etapas da Seleção	<ol style="list-style-type: none">1. Inscrição;2. Triagem das Inscrições: todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos;3. Solicitação de Currículos: o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa;4. Análise Curricular: serão analisados 30 currículos;5. Convocação para Entrevista: serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas;6. Entrevista: será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável;7. Retorno do Resultado: será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista; <p>Em caso de duvidas, entre em contato pelo e-mail: esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br</p>
	Informações Importantes	As inscrições deverão ser realizadas via forms: <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u>